

Die Katholische Kirchgemeinde Cham-Hünenberg sucht Sie!

Zur Ergänzung unseres Teams der Geschäftsstelle in Cham suchen wir per

1. September 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte

Fachkraft Finanz- und Rechnungswesen (60 - 80%)

Ihre Hauptaufgaben

- Selbstständige Führung der Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Mietsollstellung)
- Vorbereitung des Jahresabschlusses sowie Budgetkontrolle
- Mithilfe im Budgetprozess
- Erstellung von Finanzberichten und Auswertungen für den Kirchenrat

Weitere Aufgaben

- Unterstützung und Stellvertretung in der Lohnbuchhaltung
- Mithilfe bei der Liegenschaftsverwaltung (Vertragswesen, Nebenkostenabrechnungen, Organisation Unterhalt)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung und Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen (Fachkraft Finanz- und Rechnungswesen, Treuhand)
- Gute Kenntnisse im ABACUS
- Kenntnisse des Rechnungsmodells HRM2 von Vorteil
- Strukturierte, exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsstarke, selbständige und zuverlässige Persönlichkeit
- Teamfähigkeit, Vertrauenswürdigkeit und ein professioneller Auftritt
- Vertrautheit mit kirchlichen Strukturen oder Interesse, sich darin einzuarbeiten

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- motiviertes, sympathisches, kleines Team mit Spass an der Arbeit
- Moderne Infrastruktur, zentral gelegener Arbeitsplatz
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit attraktiven Sozialleistungen
- Benefits wie REKA-Checks, Teamevents, Möglichkeit zu Weiterbildungen

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **15. Juni 2025** per E-Mail an monika.rebhan@kkg-cham-huenenberg.ch

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Monika Rebhan Blättler unter 078 648 08 95.

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.kkg-cham-huenenberg.ch