

Ihre neue Herausforderung in der kirchlichen Verwaltung

Geschäftsstellenleitung der Kath. Kirchgemeinde Cham-Hünenberg 80–100 % (Per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung)

Nach langjährigem Engagement tritt unsere Geschäftsstellenleiterin in den wohlverdienten Ruhestand. Für die Nachfolge suchen wir eine engagierte, erfahrene und zuverlässige Persönlichkeit, die mit Freude Verantwortung übernimmt und die vielfältigen Aufgaben der Kirchgemeindeverwaltung mit Herz und Kompetenz weiterführt.

Ihr Wirkungsfeld – vielseitig und verantwortungsvoll

Als zentrale Schaltstelle der Kirchgemeinde Cham-Hünenberg mit rund 12'000 Katholikinnen und Katholiken sind Sie zuständig für die operative Leitung der Geschäftsstelle und übernehmen unter anderem folgende Aufgaben:

- fachliche, organisatorische und personelle Führung der Geschäftsstelle
- Beratung und Führungsunterstützung des Kirchenrates
- Sicherstellung rechtsstaatlich und verwaltungstechnisch korrekter Abläufe
- Drehscheibenfunktion zwischen Kirchenrat, Pfarreien, Behörden, Mitarbeitenden und Öffentlichkeit
- Leitung der Personaladministration der Kirchgemeinde
- Verwaltung und Bewirtschaftung der Liegenschaften inkl. Vermietung
- Jahresabschluss und Erstellung des Budgets in Zusammenarbeit mit der Finanzfachperson
- Verantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit und interne Kommunikation

Das bringen Sie mit

- Fundierte kaufmännische Ausbildung mit nachweisbarer Führungserfahrung
- Fähigkeitszeugnis als Gemeindeschreiber:in von Vorteil
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung oder Non-Profit-Organisation
- Vernetztes Denken, Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Loyalität und Diskretion
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie geübter Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendsitzungen
- Interesse an kirchlichen Themen und Freude am Arbeiten in einem vielfältigen Umfeld

Das erwartet Sie

- Gestaltungsspielraum und Verantwortung in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein modern ausgestatteter, zentral gelegener Arbeitsplatz in Cham
- Möglichkeit zu Aus- und Weiterbildungen
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Einarbeitung durch bisherige Stelleninhaberin
- Ein engagiertes und kollegiales Team

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Mail bis 06. Oktober 2025 an:

monika.rebhan@kkg-cham-huenenberg.ch

Für Fragen steht Ihnen Frau Monika Rebhan Blättler, Geschäftsstellenleiterin, gerne zur Verfügung:
041 530 08 97.